



高級中等以下學校輔導工作成果填報系統 系統功能操作說明



教育部國民及學前教育署
K-12 Education Administration
Ministry of Education



教育部學生輔導諮商中心
Resource Center for Consultation and School Counseling,
Ministry of Education



國立暨南國際大學
National Chi Nan University

目錄



01

帳號變更相關說明說明 (112年新增)

02

系統操作相關說明介紹
(忘記密碼、新建帳號、帳號管理與變更信箱)



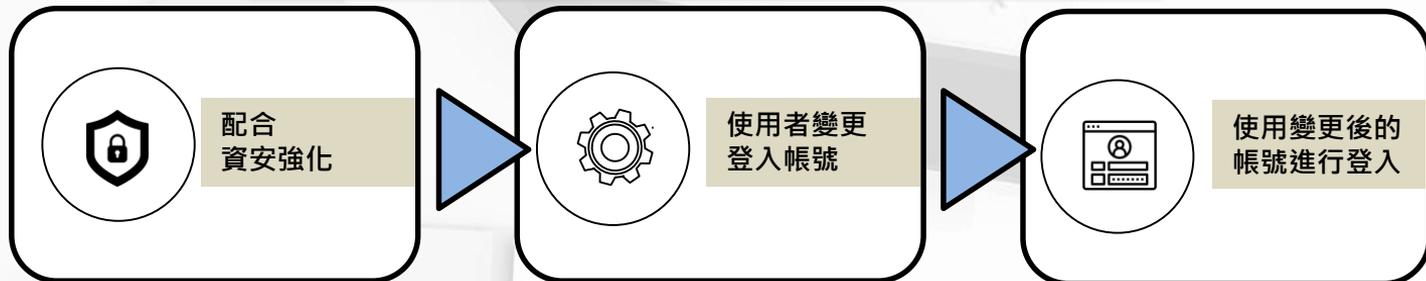
01 帳號變更相關說

『112年新增』

- 變更登入帳號
- 帳號重置(人員異動or註冊信箱無法使用)

變更帳號流程說明

本次新增流程



依據「**教育部委外辦理或補助建置維運伺服器及應用系統網站資通安全及個人資料保護管理要點第12條**」：

禁止使用者共用帳號及密碼：變更登入帳號頁面設置，新建帳號設置自訂帳號欄位

變更登入帳號說明：

- 變更對象：
 - 尚未設置**單位窗口**帳號
→ 登入後為變更登入帳號頁面
 - 填報人員職務更換**(不可沿用前**承辦窗口**帳號及密碼)
 - 有需求進行重置帳號之學校(帳號使用人員為**同一位**，但**無法登入系統**，也**無法使用忘記密碼功能重置密碼**。)
- 帳號設置說明：
 - 帳號格式：數字、英文小寫及底線組成。
 - 個人帳號長度：最少4碼，最多8碼
 - 如需要重置帳號，請聯繫客服(需等待系統安排**重置帳號**，重置後**客服通知重新註冊帳號**)
 - 個人帳號不可設置以前使用過的

變更登入帳號完成後，登入時請使用「單位代碼_您所設定的個人帳號」

變更登入帳號頁面

※第一次設置個人帳號會導向此頁面，
相關設置規則如下說明：

【變更格式及長度】：

1.輸入格式以「**數字**、**英文小寫線**(任一
種即可)」

2.設置長度「**至少4碼**，**最多8碼**」

【個人帳號】：

**帳號及密碼不可共用，依照上述規範設
置。**

Ex.右圖**個人帳號**設定a001，**登入帳號**
則變更為**010300_a001**。

《變更登入帳號》

依據「教育部委外辦理或補助建置維運伺服器主機及應用系統網站資通安全及個人資料保護管理要點」
第12條規定略以，應遵循教育部通行密碼原則之規範：

- 1、禁止使用者共用帳號及通行密碼。
- 2、禁止使用身分證字號、學校代碼、易猜測之弱密碼或其他公開資訊等作為帳號及密碼。

本系統為配合以上資安規定，故需請各單位協助調整帳號及定期更換密碼，若造成您的不便，敬請見諒！

變更登入帳號說明如下：

1. 請您配合**資安規定**，**設置新的帳號**登入系統。
2. 帳號設置規則為
 - (1) 新的帳號為：**單位代碼_您所設定的個人帳號**
 - (2) 新的帳號只能使用「**數字**、**小寫英文字母**、**底線**」的組合
 - (3) 您所輸入之新的個人帳號長度至少需要**4碼**，最多8碼。
 - (4) 變更後如**忘記帳號**，可於登入相關→【**帳號查詢**】頁面查詢。
 - (5) 各單位承辦人員皆需修正帳號，如**貴單位更換新承辦人**需「**重新設置新帳號**」，**不可沿用前承辦人員帳號**，
若沿用前承辦人員帳號而延伸相關法律問題，需由貴單位帳號使用相關人員負責。
 - (6) 如**換新承辦人員**可來**電客服**告知**因更換承辦人員需要[重置帳號]**，於註冊頁面設置帳號(不可與以前相同帳號，若相同會提醒重新設定)。

010300_

帳號重置

帳號重置對象：

1. 職務轉換：**新承辦人員**，皆需**聯繫客服進行重置帳號及密碼**。(帳號及密碼不可沿用或共用)
2. 原承辦人：**無法登入系統**，也**無法使用忘記密碼功能重設密碼**，請**聯繫客服人員進行帳號重置**。(帳號及密碼需更換)

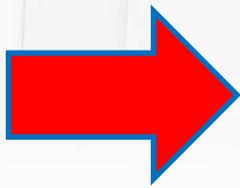
系統客服電話：

049-2910960#3765、3971、3785

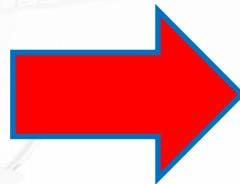
重置帳號流程



聯繫系統客服
告知需要進行重置帳號



客服人員進行登記
(等待系統安排重置)



系統客服通知已重置完成
使用者進行[新建帳號](#)(註冊)



02系統操作相關說明介紹

- 忘記密碼
- 新建帳號
- 更新人員資訊與變更信箱

忘記密碼

忘記密碼時可透過【忘記密碼】功能更換

※若帳號所註冊的信箱已不能使用，請致電客服詢問

高級中等以下學校輔導工作成果填報系統

登入相關 ▾ 操作文件下載 ▾ Q&A 線上諮詢

登入系統

帳號

密碼

驗證

66316

登入

忘記密碼

*因應系統向上集中作業
將於12/14(三)至12/16(五)進行調整作業，調整期間網站屆時無法登入，造成不便 敬請見諒。

*【國教署業務宣導】
請各單位按時填報(每月1-10日)，若逾時未完成填報的學校(輔導中心)將由主管機關函催報，煩請各單位務必留意！

- 1 本系統僅蒐集有關個案專業服務的相關資料，填報結果最終將以大數據統計方式呈現。
- 2 第一次進入本系統，請至「登入相關」的「新建帳號」註冊，系統會寄出開通帳號的電子郵件至您註冊的 Email，請點擊 Email 中開通帳號的連結，才可登入系統。
- 3 變更電子郵件及忘記密碼，也會重新寄發註冊確認信，必須點擊 Email 中新的開通帳號連結，才能登入系統。



忘記密碼

帳號 (學校或單位代碼)

Email (建立帳號時設定的電子信箱)

新密碼 (限20字內)

請再輸入一次新密碼

確定 取消

密碼設置規則

- 1 新密碼長度至少需要8碼，最長20碼。
- 2 且密碼組合需要有 1個大寫英文字母、1個小寫英文字母、1個數字。(限定半型文字)
- 3 若您的密碼中包含大寫英文字母，則每次登入時所填入的英文字母大小寫也必須相同。
- 4 變更密碼，會重新寄發註冊確認信，必須點擊 Email 中新的開通帳號連結，才能登入系統。

新建帳號

- 如有申請帳號重置，註冊請透過①【新建帳號】註冊
- ②請選擇學校類別，ex. 國小、國中
 - ③輸入學校關鍵字找到對應的學校，ex輸入華僑，可找到國立華僑高級中等學校
 - ④如有找到③校名，系統自動代入學校代碼
 - ⑤自訂帳號(至少4碼，最多8碼)，格式輸入僅限「數字、小寫英文字母及底線」組合
 - ⑥為系統登入帳號(需依序完成②~⑤步驟)
 - ⑦請符合4項原則設置：大寫英文、小寫英文、數字，密碼長至少達8碼
 - ⑧輸入相關公務資訊
 - ⑨務必確認信箱可使用<有關帳號開通信件及提醒填報信件都會發信至該註冊信箱>

高級中等以下學校輔導工作成果填報系統

登入相關 ▾ 操作文件下載 ▾ Q&A 線上諮詢

- ① 登入系統
新建帳號

帳號查詢
忘記密碼
帳號 變更信箱
密碼
驗證
91440
登入
忘記密碼

* 因應系統向上集中作業
將於12/14(三)至12/16(五)進行調整作業，調整期間網站屆時
無法登入，造成不便，敬請見諒。

*【圖教署業務宣導】
請各單位按時填報(每月1-10日)，若逾時未完成填報的學校(輔
語中心)將由主管機關函文催報，煩請各單位務必留意！

- ① 本系統僅蒐集有關個案專業服務的相關資料，填報結果最終
將以大數據統計方式呈現。
- ② 第一次進入本系統，請至「登入相關」的「新建帳號」註冊，
系統會寄出開通帳號的電子郵件至您註冊的 Email，請點擊
Email 中開通帳號的連結，才可登入系統。
- ③ 變更電子郵件及忘記密碼，也會重新寄發註冊確認信，必須
點擊 Email 中新的開通帳號連結，才能登入系統。

新建帳號

- ② 請選擇帳號類別
- ③ 請選擇單位名稱
- ④ 帳號 (系統自帶學校或單位代碼)
- ⑤ 請輸入自訂帳號(至少4碼)
- ⑥ 登入帳號
- ⑦ 密碼 (限20字內)至少要有 1個大寫英文字母、1個小寫英文字母、1個數字
- ⑧ 請再輸入一次密碼
- ⑨ 承辦人姓名
- ⑩ 電話 (例: 049-2910960#3795)
- ⑪ Email

送出

送出後，至信箱
找驗證信件
點選連結開通帳號

帳號管理(更新帳號人員資訊)

公務信箱如有更換，登入系統透過【帳號管理】更新填報窗口(縣市政府)承辦人相關資訊及信箱

高級中等以下學校輔導工作成果填報系統

工作填報 資料查詢 **帳號管理** 填報幫手 線上諮詢 修改密碼 登出 010300

帳號管理

帳號類別： 輔導教師
單位名稱： 南投縣立測試高中
帳號： 010300
承辦人姓名： 何先生
電話： 049-2910960
Email： **cgsbvc@mail.ncnu.edu.tw**

更新 取消

提醒填報、忘記密碼
皆透過此信箱發信

變更信箱

公務信箱如有更換，可透過【變更信箱】變更帳號註冊之信箱。
※若忘記密碼以及帳號所註冊信箱無法使用，請聯繫客服進行帳號重置(另需更換帳號)

高級中等以下學校輔導工作成果填報系統

登入系統 新建帳號 帳號查詢 忘記密碼 變更信箱

登入系統

帳號

密碼

驗證

32815

登入

忘記密碼

* 因應系統向上集中作業
將於12/14(三)至12/16(五)進行調整作業，調整期間網站屆時無法登入，造成不便 敬請見諒。

*【國教署業務宣導】
請各單位按時填報(每月1-10日)，若逾時未完成填報的學校(轄諸中心)將由主管機關函催報，煩請各單位務必留意！。

- 1 本系統僅蒐集有關個案專業服務的相關資料，填報結果最終將以大數據統計方式呈現。
- 2 第一次進入本系統，請至「登入相關」的「新建帳號」註冊，系統會寄出開通帳號的電子郵件至您註冊的 Email，請點擊 Email 中開通帳號的連結，才可登入系統。
- 3 變更電子郵件及忘記密碼，也會重新寄發註冊確認信，必須點擊 Email 中新的開通帳號連結，才能登入系統。

變更信箱

帳號

密碼

新Email

請再輸入一次新Email

確定

確定後至新信箱點選開通帳號信件



Thank you

